
VAKEDno-2022-130

Osastonhoitajan viran sijaisuuden täyttäminen

Osastonhoitajan määräaikainen viransijaisuus on ollut haettavana 9.12.-23.12.2022 www.vakehyva.fi, www.rekrytointi.com ja www.mol.fi -sivuilla, määräaikaisena täytettäväksi 2.1.2023 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Virkasuhteen alkaessa osastonhoitaja toimii Terveystieteiden palvelualueella Tikkurilan terveystieteiden palvelualueella hoitaen hänelle määriteltyjä osastonhoitajan tehtäviä. Osastonhoitaja vastaa vastuualueensa toiminnasta, toiminnan suunnittelusta, arvioinnista ja kehittämisestä yhdessä muiden esihenkilöiden ja vastuualuepäällikön kanssa. Osastonhoitaja toimii henkilökunnan esihenkilönä ja vastaa henkilöstöhallinnosta, taloudesta ja toiminnan organisoinnista sekä henkilöstön työjohtamisesta, työn ja osaamisen kehittämisestä. Osastonhoitaja kuuluu aluejohtoryhmään muiden esihenkilöiden kanssa. Yhtenä vastuualueena on työttömien terveysneuvonnan ja toimintakyvyn tukemisen palvelumallien kehittäminen yhteistyössä henkilöstön kanssa.

Viran kelpoisuusehtona on tehtävään soveltuva sosiaali- ja terveysalan korkeakoulututkinto tai vastaava aikaisempi tutkinto sekä riittävä johtamistaito. Tehtävään valitulta edellytetään lisäksi hyväksyttävä työterveyshuollon todistus terveydentilasta. Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää myös riittävää kokemusta johtamisesta muutoksen keskellä, kokemusta toimintamallien uudistamisesta sekä digitaalisten toimintamallien edistämisestä. Osastonhoitajan virassa tarvitaan myös kykyä tehdä nopeitakin päätöksiä ja toimia muuttuvissa tilanteissa. Eduksi luetaan Apotti-potilastietojärjestelmäosaaminen, kyky kehittää toimintaa yhteistyössä eri ammattiryhmien kesken, paineensietokyky ja valmius tukea työntekijöitä muuttuvassa toimintaympäristössä. Arvostamme itseohjautuvaa työtettä, joustavuutta, organisointikykyä ja hyviä yhteistyötaitoja.

Määräaikaan mennessä tehtävää haki yhteensä seitsemän (7) henkilöä, joista kelpoisuusehdot täytti seitsemän (7) henkilöä. Haastatteluun kutsuttiin hakemusten perusteella kolme (3) hakijaa. Haastattelut suorittivat palvelupäällikkö Kirsi Varonen ja terveystieteiden palvelupäällikkö Saara Ansamaa. Hakemusten, työkokemuksen ja haastattelujen perusteella tehdyn kokonaisarvion perusteella tehtävää hakeneista henkilöistä Nelly Etelämäki täyttää parhaiten ne pätevyudet ja ominaisuudet, joita viran menestyksellinen hoitaminen edellyttää. Valintapäätöksessä painaa erityisesti valittavan vahva substanssiosaaminen.

Päätöksen peruste

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 51 §:n mukaan aluevaltuusto päättää hyvinvointialuejohtajan ja toimialajohtajien valinnasta. Hyvinvointialuejohtaja valitsee suorat alaisensa, jotka eivät ole toimialajohtajia. Lisäksi hyvinvointialuejohtaja päättää toimialajohtajan avoimen viran hoitajan. Vuonna 2022 ennen toimialajohtajan virassaan aloittamista hyvinvointialuejohtajan toimivaltaan kuuluu päättää palvelualuejohtajien valinnasta. Toimialajohtaja, palvelualuejohtaja ja tehtäväalueen päällikkö ja toimintayksikön esihenkilö valitsee alaisensa muun alaisensa henkilöstön. Asiasta päättäminen kuuluu em. määräyksen nojalla palvelualuejohtajan toimivaltaan.

Päätös

Päätän valita osastonhoitajan määräaikaiseen viransijaisuuteen 31.12.2023 saakka Nelly Etelämäen.

Tiedoksi

Virkaa hakeneet ja henkilöstöhallinto

Allekirjoitus

Anna Peitola, Terveysasemapalvelujen palvelualuejohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä hyvinvointialueen verkkosivustolla 2.1.2023 alkaen.

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:
Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo
PL 1000, 01301 Vantaa
kirjaamo.vantaanjakeravanhyvinvointialue@vantaa.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.